

**PROJET  
PÉDAGOGIQUE  
PAUSE MÉRIDIDIENNE  
CHANVERRIE**



# SOMMAIRE

- 01 ENJEUX DU PEDT 2022-2025**  
2 enjeux en lien avec la Pause Méridienne.
- 02 DÉFINITION D'UN PROJET PÉDAGOGIQUE**  
Pourquoi écrire un projet Pédagogique ?
- 03 DÉFINIR NOS OBJECTIFS**  
3 Objectifs prédéfinis !
- 04 ATTEINDRE NOS OBJECTIFS**  
Ce que l'on met en place pour les atteindre.
- 05 TRANSITION ECOLES**  
Transférer aux mieux nos responsabilités

# 01

## ENJEUX DU PEDT 2022-2025



## LES ORIENTATIONS ÉDUCATIVES 2022-2025

Avec une volonté de cohérence et en s'appuyant sur les dispositifs et les structures éducatives existants, la commune de Chanverrie a défini au travers ce PEDT, des orientations éducatives qui viendront renforcer :

- La feuille de route des élus définissant les enjeux politiques sur la durée du mandat.
- La qualité des accueils périscolaires labélisés Plan du mercredi en 2019.
- La complémentarité avec les axes éducatifs des écoles.
- La complémentarité avec les dispositifs émanant de l'intercommunalité et de la CAF.

Il s'agit ainsi de définir un cadre permettant aux acteurs intervenant auprès des enfants et des jeunes d'orienter leurs choix et leurs démarches pédagogiques.

Il convient aux différents acteurs du PEDT 2022-2025 de prendre connaissance et de venir enrichir les axes des projets des 3 écoles du territoire.

A la lecture des projets des écoles, on retrouve quelques similitudes qui pourront être croisés avec les enjeux du PEDT et les projets pédagogiques des structures enfance-jeunesse afin de déterminer des priorités d'actions.

## **ENJEU 2 : AIDER LES ENFANTS ET LES JEUNES À S'ÉPANOUIR EN COLLECTIVITÉ**

**Il est essentiel que chaque enfant et chaque jeune se sente bien quand il prend part à des accueils collectifs. Toutes les conditions doivent être réunies pour assurer sa sécurité physique et psychologique. Le cadre de fonctionnement doit être clair et compris de tous.**

---

- 1. Permettre à l'enfant d'acquérir les comportements appropriés avec les autres.**
- 2. Entretenir et renforcer la confiance et la communication saine entre les adultes et les enfants.**
- 3. Favoriser le bien-être des enfants et le bien vivre ensemble.**

## **ENJEU 3 : FAIRE DE LA PAUSE MERIDIENNE UN TEMPS ÉDUCATIF**

**Il est essentiel de permettre la coupure, la détente, le loisir, le repos entre deux séquences scolaires où les apprentissages vont nécessiter efforts et concentration.**

---

- **Permettre à chaque enfant de répondre à ses besoins fondamentaux : physiologiques, de sécurité, d'appartenance, d'estime de soi et d'accomplissement.**
- **Permettre à chaque enfant d'avoir un temps de pause en prenant en compte l'énergie, la fatigue et en veillant à ne pas les surstimuler.**
- **Proposer un repas équilibré et favoriser l'apprentissage du goût.**

# 02

## DEFINITION PROJET PÉDAGOGIQUE



# PROJET PÉDAGOGIQUE

C'est quoi ?

...

## DÉFINITION

*Le projet pédagogique est un descriptif de fonctionnement du service en termes d'objectifs éducatifs, de méthodes pédagogiques et de moyens matériels et humains. Il est le garant de la démarche éducative recherchée.*



03

## LES OBJECTIFS



## 3 Objectifs en lien avec le PEDT



### BIEN ÊTRE

Favoriser  
le bien-être des enfants  
sur le temps méridien !



### BIEN MANGER

Proposer un repas  
équilibré et favoriser  
l'apprentissage au goût,  
tout en respectant  
l'environnement.



### BIEN VIVRE ENSEMBE

Favoriser le bien vivre  
ensemble en  
respectant des  
principes de  
citoyenneté, laïcité et  
de mixité.

04

ATTEINDRE NOS  
OBJECTIFS!



## BIEN-ÊTRE



## 4 AXES

- Les conditions d'accueil.
- Le rythme de l'enfant.
- Les spécificités de chacun.
- Sensibilisation au menu.

# Les conditions d'accueil



- **Accueillir individuellement chaque enfant.**
- **Prendre le temps de discuter avec chacun d'eux.**
- **Leur porter de l'attention.**
- **Former le personnel régulièrement.**

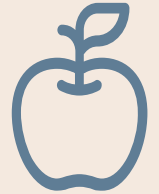
- **Réduire le bruit :**
  - Faire rentrer les enfants dans le calme**
  - Leur parler calmement, en évitant de crier**
  - Les inviter à parler moins fort**

- **Rendre les locaux accueillants en les décorant sur les différents thèmes de l'année.**
- **Proposer à un membre du personnel de participer à la Commission Restauration scolaire de temps en temps.**

## Le rythme de l'enfant



- **Permettre à chacun :**
  - de prendre son temps.
  - De manger à son rythme.
- **Allonger le temps de la Pause Méridienne.**

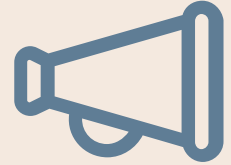


- **Éviter de brusquer les enfants**
- **Être attentif à leur comportement, changement d'attitude.**

# Les spécificités de chaque enfant



- **PAI :**
  - Adapter les menus aux enfants bénéficiant de projets d'accueil individualisés (PAI).
  - En fonction de leur régime spécifique (allergies, intolérances...).



- **Bien communiquer entre les services et les agents afin que chacun ait connaissance des spécificités de chaque enfant accueilli.**

# En sensibilisant les enfants aux menus



- **Afficher le menu à l'intérieur et à l'extérieur.**
- **Mettre en valeur le menu de façon ludique (affiche avec image, photos des produits, ...).**

- **Prendre connaissance des menus, afin de répondre aux attentes des enfants et aux appréhensions.**

- **Être disponible.**
- **Mettre en place des contrats avec les enfants en difficulté sur le temps du repas.**



# BIEN MANGER

## 3 AXES

- Découverte des aliments, des produits bio et locaux.
- Des enfants plus autonomes.
- Sensibilisation au gaspillage et à la protection de l'environnement.



## Favoriser la découverte des aliments, des produits bio et locaux

- Réussir à faire goûter les enfants à tout sans appréhension, grâce à des images, des histoires, des mots simples...
- Proposer plus de menus à thème.

- Faire appel à des producteurs locaux et ou bio, pour venir parler de leur produits, de leur passion.
- Faire découvrir de nouvelles saveurs.

- Proposer des animations.
  - Créer une charte sur l'alimentation avec les enfants.

- Créer des supports, pour leur faire connaître les différentes catégories d'aliments et leurs bienfaits.

# Rendre les enfants autonomes

## En maternelle :

- L'enfant prend seul sa serviette, puis responsabiliser un enfant chaque jour pour les ramasser.
- Les GS mettent leurs couverts, apprennent à utiliser un couteau et passage ligne de self à partir de mai, par petit groupe.
- Mettre un plateau au GS dès mars pour faciliter le passage au self en mai.
- Permettre à l'enfant d'exprimer ses goûts et son appétit, le servir en conséquence.
- L'enfant s'engage à finir son assiette s'il demande à être resservi.

## En élémentaire :

- **Choix de petite ou grande portion selon son appétit.**
- **Possibilité de se resservir si pas de reste dans le plateau.**
- **1 ou 2 tranches de pain, ne pas en laisser une miette, se resservir si besoin.**
- **Prendre son plateau et le desservir.**

# Sensibilisation au gaspillage et à la protection de l'environnement.

## En maternelle :

- Demander à l'enfant de goûter à tout et l'encourager à finir son assiette.
- L'enfant s'engage à finir son assiette s'il demande à être resservi.
- Finir son pain et son verre d'eau.
- Valoriser les enfants quand ils ont bien mangé.
- Ne pas laisser l'enfant jouer avec l'eau et leur demander de prendre une feuille de papier à la fois au lavage des mains.

## En élémentaire :

- Finir son pain et son verre d'eau.
- S'engager à finir mon assiette.
- Apprendre à trier les déchets.
- Sensibiliser à l'utilisation de la fontaine à eau et du papier essuie-mains.

# BIEN VIVRE ENSEMBLE

## 2 AXES

- Mixité au sein des différents espaces et sur les jeux de cour.
- Apprentissage du vivre ensemble, de la laïcité et de la citoyenneté.



## Mixité au sein des différents espaces et sur les jeux de cour.

- Mettre en place des activités et des jeux adaptés aux garçons et aux filles dans différents espaces. (jeux collectifs, concours...)

- Proposer des jeux qui permettent le mélange des écoles, des niveaux et des âges.

- Libre choix du placement dans la salle de restauration pour les élémentaires.

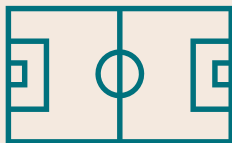
- Faire manger les GS des 2 écoles ensemble afin de faciliter le passage en CP et qu'ils apprennent à mieux se connaître.

## Soutenir l'apprentissage du vivre ensemble, de la laïcité et de la citoyenneté.

- Respecter la Charte de Vie commune aux différents temps d'accueil de l'enfant. (Périscolaire, Ecole, Restaurant Scolaire et Accueil de Loisirs).
- Proposer aux CM d'aider les PS au lavage des mains et à l'habillage.

- Utilisation des outils de communication :
  - « Le message clair » et
  - « Quand je dois prévenir un adulte »
- Mettre en place un banc de l'amitié.
- Utilisation du permis responsable pour faire grandir.

- Mettre en place les règles de jeux avec les enfants.



- Organiser des ateliers en lien avec la laïcité, la citoyenneté et le vivre ensemble : ateliers de sensibilisation au handicap, d'éducation à l'environnement et autres.

05

TRANSITIONS  
ÉCOLES





## ECOLE ST JOSEPH

### **Les élémentaires : 3 agents**

2 agents passent dans les classes faire l'appel, ajustement des listes si nécessaire.

Le 3<sup>ème</sup> agent récupère les enfants dans la cour. Les élèves passent aux toilettes, sont mis en rang par classe et comptés et prennent la direction du Domino.

Au retour les enfants sont mis en rang et comptés devant le Domino et retournent dans la cour de l'école pour un temps de récréation sous la surveillance des animatrices jusqu'à 13h45 ou les enseignants prennent le relais.

### **Les maternelles : 2+1 agents (trajet allée)**

2 agents, 1 par classe qui fait l'appel, ajustement des listes si nécessaire, les enfants partent directement au Domino, accompagnées de 3 agents pour le trajet.

Au retour les enfants sont mis en rang et comptés pour repartir à l'école. Les PS et MS vont directement à la sieste avec l'agent qui est aussi atsem, et les GS restent dans la cour jusqu'à 13h45 sous la surveillance du 2<sup>ème</sup> agent, les enseignants prennent ensuite le relais.

## ECOLE DES BOURDINIÈRES

### **Les élémentaires : 3 agents**

Un 1<sup>er</sup> agent passe dans chaque classe, il récupère les enfants à l'entrée de la classe en faisant l'appel.

Ajustement des listes si nécessaire.

Un 2<sup>ème</sup> agent les accompagne dans le couloir.

Un 3<sup>ème</sup> agent les attend dans la cour.

Les enfants passent aux toilettes, se remettent en rang par 2 dans la cour de l'école. Ils sont ensuite comptés avant de partir en direction du Mikado.

Pour le retour les enfants sont rassemblés vers 13h05 et comptés avant de retourner à l'école, ils sont accompagnés jusque dans leur classe, ou les enseignants prennent le relais à 13h20.

### **Les maternelles : 1 agent + 2 atsems**

Un agent passe dans les 2 classes faire l'appel, les atsems les accompagnent aux sanitaires. Ajustement des listes si nécessaire.

Ils sont ensuite comptés avant de prendre le chemin du Mikado, encadrés par l'agent et les 2 atsems.

Pour le retour les enfants sont rassemblés et comptés pour le retour à l'école.

Les PS et MS partent à la sieste, l'autre agent surveillent la cour jusqu'à ce que l'enseignant prenne le relais à 13h20.

## ECOLE SAPINAUD

**L'école se trouvent à côté du Restaurant Scolaire, il n'y a pas de trajet.**

### **Les élémentaires : 3 agents**

Les 3 agents rentrent sur la cour de l'école récupérer les enfants qui sont mis en rang par niveau.

Les enseignants font le point en amont avec les listes transmise par mail le matin, informent les agents si modifications.

Les agents comptent et ajustent les listes si nécessaire.

Pour le retour à 13h20 les enfants sont rassemblés par niveau, comptés et sont raccompagnés dans la cour ou les enseignants prennent le relais.

### **Les maternelles : 7 agents**

Les enfants par niveau, sont accompagnés jusqu'au portail de l'école par les enseignantes. Les enseignants font le point en amont avec les listes transmise par mail le matin, informent les agents si modifications.

Les enfants sont comptés par les agents avant de les faire rentrer dans la cour du Mikado, modification des listes si nécessaire.

Pour le retour :

A 13h pour les PS et MS, à 13h20 pour les GS :

- Les enfants sont rassemblés et comptés, ils sont raccompagnés au portail de l'école ou les enseignants prennent le relais.



## PROCÉDURE TRANSFERT DE RESPONSABILITÉ FAMILLE – ÉCOLE – RESTAURATION SCOLAIRE RENTRÉE SCOLAIRE 2023-2024

**ENFANT NON INSCRIT ET  
NON RÉCUPÉRÉ PAR UN  
RESPONSABLE/ PARENT LE  
MIDI**

### DOSSIER FAMILLE À JOUR

Les encadrants vérifient auprès des enseignants si des informations leurs sont parvenus le matin.



INFORMATION TRANSMISE A L'ÉCOLE

INFORMATION NON TRANSMISE A L'ÉCOLE



Vérification sur la tablette si Dossier Famille à jour.



Validation de la présence de l'enfant directement sur la tablette.



**PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT AU  
RESTAURANT SCOLAIRE.**



Domino : le référent informe le Pôle Famille des présents non réservés.

Le Pôle Famille transmettra un mail de rappel aux familles concernées sur les conditions de réservation des repas.

### PAS DE DOSSIER FAMILLE

Les encadrants vérifient auprès des enseignants si des informations leurs sont parvenus le matin.



INFORMATION TRANSMISE A L'ÉCOLE ou  
INFORMATION NON TRANSMISE A L'ÉCOLE



SI PAS DE DOSSIER FAMILLE À JOUR



ACCUEIL EXCEPTIONNEL EN RESTAURATION



Sous réserve que l'enseignant nous fournisse une copie de la fiche de renseignements de la famille.



Le secrétariat du Pôle Famille appellera la famille pour régulariser la situation au plus vite.